



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1952

Määräaikainen kirjastovirkailija-kuljettaja (oppisopimus)

Kirjastovirkailija-kuljettajan toimet (vakanssinro 72149004 ja 72149001) on ollut haettavana 28.6.2024 mennessä julkisen rekrytointimenettelyn kautta. Toinen vakansseista jätettiin täyttämättä kelpoisten soveltuvien hakijoiden puuttuessa (ROIDno-2024-1952). Kirjastovirkailija-kuljettajan toimien rekrytointiin yhteydessä tiedusteltiin muodollisesti ei-kelpoisilta hakijoilta kiinnostusta oppisopimuskoulutukseen.

Rovaniemen kaupunginkirjaston autokirjastopalvelut on mitoitettu kolmelle kuljettajalle jotta nykyiset kirjastoauton reitit ja aikataulut mahdollistuvat. Kirjastoauto kiertää aamupäivisin kouluilla ja päiväkodeilla, ja iltareitit ajetaan Rovaniemen kylillä. Jotta kirjastoautopalvelu olisi käytettävissä suunnitellulla tavalla on tarpeen täyttää avoimeksi jäänyt tehtävä oppisopimuksen kautta.

Kirjastovirkailija-kuljettajan tehtäviin kuuluu kirjasto- ja kotipalveluauton kuljetustehtäviä, asiakaspalvelua, muita kirjastoammattillisia tehtäviä sekä auton kunnossapitoon liittyviä töitä. Valittava kirjastovirkailija-kuljettaja on mukana myös mm. reittisuunnittelussa ja tapahtumatuotannossa. Oppisopimuksen aikana valittava henkilö suorittaa tieto- ja kirjastopalveluiden ammattitutkinnon.

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä (Keuda) vastaa koulutuksen teoriaopintojen järjestämisestä ja kaupunginkirjasto oppimisympäristöstä sekä ohjauksesta painottuen hakeutuviin kirjastopalveluihin.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan viiden kuukauden koeaika. Työsuhteeseen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Päätösvallan delegointi vapaa-ajan palveluissa.

Päätös

Päätän valita avoinna olevaan kirjastovirkailija-kuljettaja toimeen Jan-Erik Vedmanin. Vedmanilla on voimassa oleva kuljettajatutkinto, kirjastoauton kuljettamiseen vaadittava ammattipätevyys sekä kokemusta kuljettajan töistä. Lisäksi hänellä on opiskeluvälmiudet oppisopimuskoulutuksen suorittamiseksi. Vedman on myös haastattelussa osoittanut soveltuvuutensa ja motivaationsa tehtävään. Oppisopimuksen kesto on 9 kk.

Tiedoksi

Rovaniemen kaupunginkirjasto

Allekirjoitus

Nina Sipola



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 3.9.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.